

KẾ HOẠCH

**Tổ chức đoàn đi trao đổi, học tập kinh nghiệm thực hiện Chương trình
MTQG Giảm nghèo bền vững năm 2025 tại xã Mỹ Hạnh, tỉnh Tây Ninh**

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-TTg ngày 18/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia (MTQG) giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia và Nghị định số 38/2023/NĐ-CP ngày 24/6/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 và Thông tư số 75/2024/TT-BTC ngày 31/10/2024 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 55/2023/TT-BTC;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 68-QĐ/ĐU ngày 01/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Việt An về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia xã Việt An, giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 25/7/2025 của UBND xã Việt An về việc thành lập Ban quản lý và bộ phận chuyên môn giúp việc thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia xã Việt An, giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 15/9/2025 của UBND xã Việt An về thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững trên địa bàn xã Việt An năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 41-TB/ĐU ngày 28/10/2025 của Thường trực Đảng ủy xã Việt An tại cuộc họp ngày 28/10/2025.

Thực hiện nhiệm vụ nâng cao năng lực cho cán bộ và cộng đồng trong khuôn khổ Chương trình MTQG Giảm nghèo bền vững, nhằm học tập các mô hình hay, cách làm hiệu quả để áp dụng vào thực tiễn địa phương, góp phần thực hiện mục tiêu giảm nghèo, UBND xã Việt An ban hành Kế hoạch tổ chức đoàn đi trao đổi, học tập kinh nghiệm tại tỉnh Tây Ninh với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác giảm nghèo ở xã, thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Quản lý các CTMTQG xã, đại diện cộng đồng nâng cao năng lực thông qua việc học tập, trao đổi kinh nghiệm thực tế trong công tác quản lý, tổ chức triển khai thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững.

- Tham quan, học tập các mô hình hỗ trợ phát triển sản xuất, đa dạng hóa sinh kế hiệu quả tại địa phương bạn, đặc biệt là các mô hình nông nghiệp tiêu biểu như: chăn nuôi bò theo hướng thâm canh, mô hình trồng nấm, mô hình trồng rau sạch công nghệ cao, các mô hình liên kết chuỗi giá trị.

- Nâng cao kiến thức, kỹ năng, cập nhật các giải pháp, biện pháp khắc phục khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Chương trình, từ đó tư vấn, hỗ trợ người nghèo trên địa bàn xã Việt An vươn lên thoát nghèo bền vững.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo chuyến đi được tổ chức thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, đúng mục đích đề ra.

- Thành phần tham gia đoàn phải đúng đối tượng quy định tại Tiểu dự án 1, Dự án 7 của Quyết định số 90/QĐ-TTg (cán bộ làm công tác giảm nghèo các cấp, nhất là cấp cơ sở; đại diện cộng đồng; các tổ chức và cá nhân có liên quan) và phù hợp với nội dung học tập.

- Nội dung trao đổi, học tập tập trung vào kinh nghiệm quản lý, tổ chức thực hiện chương trình và các mô hình có khả năng áp dụng tại xã Việt An.

- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải tuân thủ nghiêm ngặt các quy định tại Thông tư số 55/2023/TT-BTC, Thông tư số 75/2024/TT-BTC và các quy định tài chính hiện hành về chế độ công tác phí (Thông tư số 40/2017/TT-BTC).

- Kết thúc chuyến đi phải có báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả và đề xuất kế hoạch áp dụng các kinh nghiệm đã học tập được.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức đoàn công tác:

- Số lượng: 31 người.

- Thành phần: (Xem chi tiết tại Phụ lục 3) Bao gồm các thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Quản lý các CTMTQG xã, đại diện lãnh đạo Đảng ủy, UBND, UBMTTQVN và các đoàn thể, công chức chuyên môn các phòng ban liên quan (Kinh tế, VH-XH, VP HĐND&UBND...), Trưởng thôn và đại diện cộng đồng. Việc lựa chọn đảm bảo đúng đối tượng nâng cao năng lực theo quy định.

- Thời gian: 04 ngày, từ ngày 21/10/2025 (Thứ Sáu) đến ngày 24/11/2025 (Thứ Hai).

- Địa điểm học tập: Xã Mỹ Hạnh, tỉnh Tây Ninh.

- Phương tiện: Kết hợp Máy bay (cho 10 đại biểu) và thuê xe ô tô dịch vụ (cho 21 đại biểu và phục vụ di chuyển chung tại địa phương).

2. Nội dung học tập:

- Kinh nghiệm trong quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện CTMTQG GNBV.

- Các giải pháp, biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Kinh nghiệm trong công tác phân bổ, quản lý và giải ngân vốn Chương trình.

- Kinh nghiệm trong công tác truyền thông, thông tin, tuyên truyền, vận động người dân.

- Tham quan thực tế và học tập kinh nghiệm triển khai các mô hình điểm, mô hình phát triển sản xuất nông nghiệp tiêu biểu, hiệu quả tại xã Mỹ Hạnh và các khu vực lân cận, cụ thể:

+ Mô hình chăn nuôi bò (sinh sản, thịt) theo hướng thâm canh, ứng dụng kỹ thuật.

+ Mô hình trồng nấm (nấm rơm, nấm bào ngư, nấm linh chi...).

+ Mô hình trồng rau sạch, rau an toàn ứng dụng công nghệ cao.

+ Các mô hình nông nghiệp khác có hiệu quả kinh tế cao, có sự liên kết sản xuất và tiêu thụ theo chuỗi giá trị.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí: Sử dụng từ nguồn kinh phí sự nghiệp Chương trình MTQG Giảm nghèo bền vững năm 2025 đã được phân bổ cho xã Việt An tại Kế hoạch số 170/KH-UBND, thuộc nội dung chi "Tổ chức học tập trao đổi kinh nghiệm" của Tiểu dự án 1 - Dự án 7: Nâng cao năng lực thực hiện Chương trình MTQG GNBV.

2. Tổng kinh phí dự kiến: 150.800.000 VNĐ (Một trăm năm mươi triệu, tám trăm ngàn đồng chẵn). *(Chi tiết theo dự toán đính kèm Phụ lục 1)*

3. Nguyên tắc chi: Tất cả các khoản chi phải đảm bảo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định tại Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính về chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị; Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 và Thông tư số 75/2024/TT-BTC ngày 31/10/2024 của Bộ Tài chính; có đầy đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp, hợp lệ và được quyết toán theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế xã:

- Là cơ quan thường trực Ban quản lý các CTMTQG xã, chủ trì tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch này.
- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn công tác, chuẩn bị nội dung báo cáo, tài liệu liên quan.
- Chuẩn bị nội dung trao đổi về hỗ trợ phát triển sản xuất, mô hình giảm nghèo.
- Chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả chuyển công tác sau khi kết thúc.
- Thực hiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí chuyển đi theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND/cơ quan chức năng của xã Mỹ Hạnh, tỉnh Tây Ninh để xây dựng chương trình làm việc chi tiết, bố trí lịch tham quan các mô hình phù hợp.
- Phối hợp Phòng Kinh tế chuẩn bị các thủ tục hành chính, hậu cần (phương tiện đi lại, nơi ăn nghỉ...) cho đoàn.
- Phối hợp với Phòng Kinh tế xây dựng báo cáo tình hình thực hiện Chương trình MTQG GNBV của xã Việt An để trao đổi với địa phương bạn.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã:

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị nội dung báo cáo, trao đổi liên quan đến lĩnh vực phụ trách (giảm nghèo, lao động, xã hội...).
- Cử cán bộ tham gia đoàn theo thành phần.

4. Các phòng ban, đơn vị liên quan:

- Cử cán bộ tham gia đoàn đúng thành phần, đảm bảo chất lượng.
- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách để trao đổi, học tập kinh nghiệm.

5. Các thành viên đoàn công tác:

- Chấp hành nghiêm túc sự phân công của Trưởng đoàn, nội quy làm việc và lịch trình chuyển đi.
- Chuẩn bị trước nội dung cần trao đổi, học hỏi; tích cực tham gia các hoạt động.
- Sau chuyển đi, báo cáo kết quả học tập và đề xuất các ý tưởng, giải pháp có thể áp dụng tại đơn vị, địa bàn mình phụ trách.

Yêu cầu các phòng ban, đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp

thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- TT HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Chỉ đạo các CTMTQG xã;
- UBND xã Mỹ Hạnh, tỉnh Tây Ninh (để p/h);
- UBMTTQVN và các đoàn thể xã;
- Các phòng ban chuyên môn thuộc xã;
- Các Trưởng thôn;
- Các thành viên đoàn (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Hoàng Việt

luanlt-19/11/2025 10:38:57-luanlt-luanlt-luanlt

Phụ lục 1

DỰ TOÁN KINH PHÍ TỔ CHỨC ĐOÀN ĐI HỌC HỎI KINH NGHIỆM TẠI TÂY NINH (31 NGƯỜI)

(Kèm theo Kế hoạch số:/KH-UBND ngày tháng 11 năm 2025 của UBND xã Việt An)

Đơn vị tính: (VNĐ)

STT	Nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Căn cứ/Ghi chú
I	Chi phí đi lại				70.000.000	
2	Thuê xe ô tô	Chuyến	1	70.000.000	70.000.000	Xe giường nằm 34 chỗ, 5 ngày cả đi và về. (Theo hợp đồng/báo giá).
II	Chi phí ăn uống				38.800.000	
1	Ăn bữa chính (7 bữa x 31 người)	Suất	217	120.000	26.040.000	Mức tham khảo, không vượt TT 40/2017/TT-BTC. Thanh toán theo hóa đơn thực tế.
2	Ăn bữa phụ/sáng (4 bữa x 31 người)	Suất	124	55.000	6.820.000	Thanh toán theo hóa đơn thực tế.
3	Nước uống (4 ngày tại Tây Ninh + ngày đi/về x 31 người)	Người/ngày	31 người x 4 ngày	30.000	3.720.000	Mức khoán hoặc thanh toán theo hóa đơn thực tế không vượt định mức TT 40/2017/TT-BTC.
	<i>Dự phòng ăn uống</i>				2.220.000	
III	Chi phí lưu trú (2 đêm)				11.200.000	
1	Thuê phòng nghỉ (16 phòng: dự kiến 15 phòng đôi, 1 phòng đơn)	Phòng	16 phòng x 2 đêm	350.000	11.200.000	Mức tham khảo. Thanh toán theo hóa đơn thực tế, không vượt mức giá quy định tại TT 40/2017/TT-BTC.
IV	Phụ cấp lưu trú				24.800.000	
1	Phụ cấp công tác (4 ngày x 31 người)	Người/ngày	124	200.000	24.800.000	Chi trả theo quy định tại TT 40/2017/TT-BTC.
V	Chi phí khác				3.500.000	

1	Chi phí tổ chức, liên hệ, tài liệu, quà lưu niệm (nếu có)	Gói	1	3.500.000	3.500.000	Thanh toán theo chứng từ thực tế, hợp lệ.
VI	Chi phí dự phòng (1.7%)				2.500.000	
1	Dự phòng phí	Gói	1	2.500.000	2.500.000	Khoản dự phòng cho các phát sinh hợp lý, hợp lệ.
	TỔNG CỘNG				150.800.000	(Một trăm năm mươi triệu, tám trăm ngàn đồng chẵn)

Ghi chú:

- Nguồn kinh phí: Kinh phí sự nghiệp Chương trình MTQG Giảm nghèo bền vững năm 2025, Tiểu dự án 1 - Dự án 7 (Nâng cao năng lực).
- Các mức chi trên là dự kiến.
- Việc thanh, quyết toán sẽ căn cứ vào hóa đơn, chứng từ hợp pháp, hợp lệ theo quy định và không vượt tổng dự toán được duyệt.
- Các khoản chi thực hiện theo Thông tư số 55/2023/TT-BTC, Thông tư số 75/2024/TT-BTC và Thông tư số 40/2017/TT-BTC.